


MVD Gestiona  
Manual de uso pago en línea de facturas

## Contenido

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	CREAR UN USUARIO PARA SUS CLIENTES EN EL PORTAL DE CLIENTES .....	3
3.	PORTAL CLIENTE .....	5
4.	PORTAL CLIENTE – PAGO DE FACTURAS.....	6
5.	CONFIRMACIÓN DE PAGOS .....	8
6.	VERIFICACIÓN DE PAGOS EN MVD COBROS.....	11

## 1. Introducción

MVD Gestiona cuenta con un portal desde el cual sus clientes pueden ingresar para verificar el estado de sus facturas y realizar el pago en línea de las mismas.



MVD Gestiona | Juan Perez ▾

Mi cuenta | Presupuestos | Pedidos | Facturas

### Sus facturas y pagos

Factura #	Fecha factura	Fecha vencimiento		Importe adeudado
A3295-ET	12/03/2020	12/03/2020	<a href="#">A la espera del Pago</a> <a href="#">Pagar Ahora</a>	550,00 \$
A3292-ET	12/03/2020	12/03/2020	<a href="#">Pagado</a>	0,00 \$
A3291-ET	12/03/2020	12/03/2020	<a href="#">A la espera del Pago</a> <a href="#">Pagar Ahora</a>	1.386,00 \$
A3290-ET	12/03/2020	12/03/2020	<a href="#">Pagado</a>	0,00 \$
A3289-ET	12/03/2020	12/03/2020	<a href="#">Pagado</a>	0,00 \$

### Sus detalles [Cambiar](#)

Juan Perez  
 Bv. Artigas 1129  
 Montevideo Montevideo  
 Uruguay  
 24022516  
 pymes@m.uy

### Archivados

marzo 2020 21

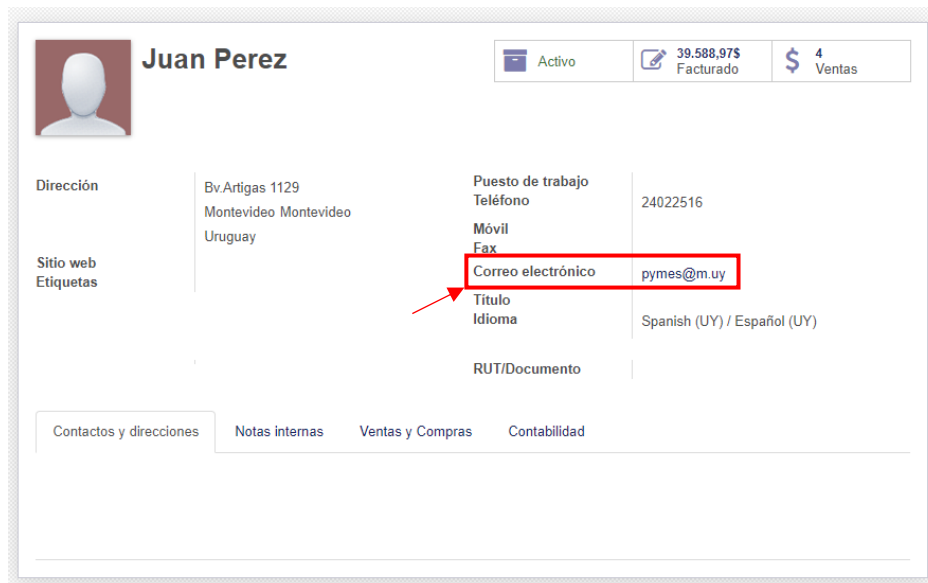
Imagen 1

Para que sus clientes puedan acceder al portal y realizar pagos de facturas en línea, es necesario habilitar a cada uno que se desee, un usuario con el cual ingresar.

## 2. Crear un usuario para sus clientes en el portal de clientes

1. Para crear un usuario para sus clientes es necesario acceder a la pestaña Ventas -> Clientes y seleccionar el cliente a quién se desee otorgar acceso al portal.

Es importante colocar la dirección de correo electrónico del cliente ya que será el usuario con el cual podrá iniciar sesión.



**Juan Perez**

Activo | 39.588,97\$ Facturado | \$ 4 Ventas

Dirección: Bv. Artigas 1129, Montevideo Montevideo, Uruguay

Puesto de trabajo: 24022516

Teléfono: 24022516

Móvil:   
 Fax:   
 Correo electrónico: **pymes@m.uy**

Título:   
 Idioma: Spanish (UY) / Español (UY)

RUT/Documento:

Contactos y direcciones | Notas internas | Ventas y Compras | Contabilidad

Imagen 2

2. Seleccionar la opción **“Administración de acceso al portal”** ubicada en el menú superior **“Acción”**

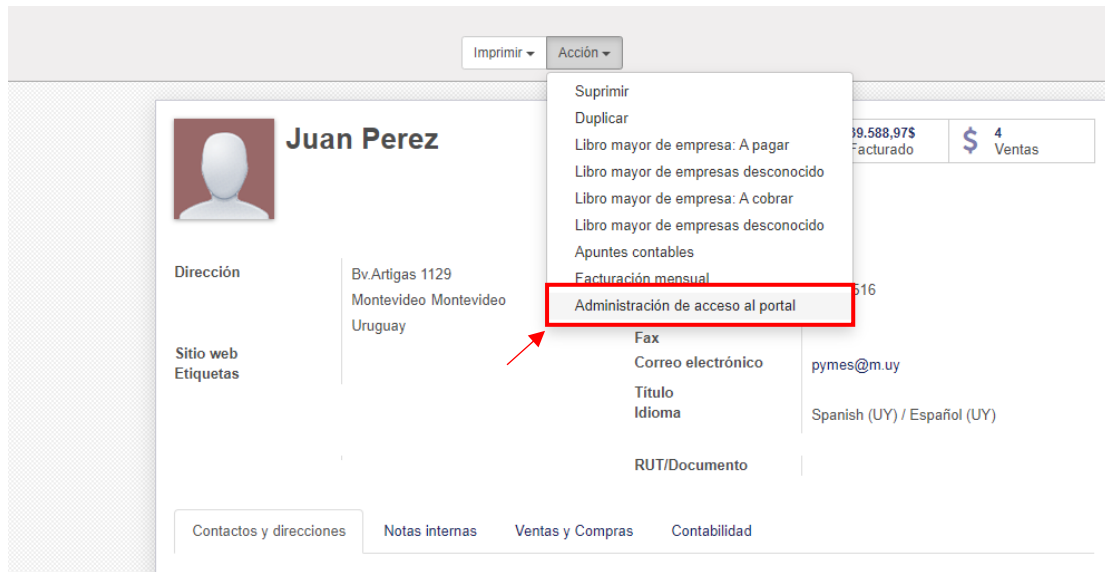


Imagen 3

3. Hacer clic sobre el nombre del cliente, tildar la opción **“En el portal”** y seleccionar la opción **“Aplicar”**. Una vez seleccionada esta opción, su cliente recibirá un correo electrónico informándole sobre el acceso para que pueda configurar su clave. El mail que recibirá se ilustra en la Imagen 5.

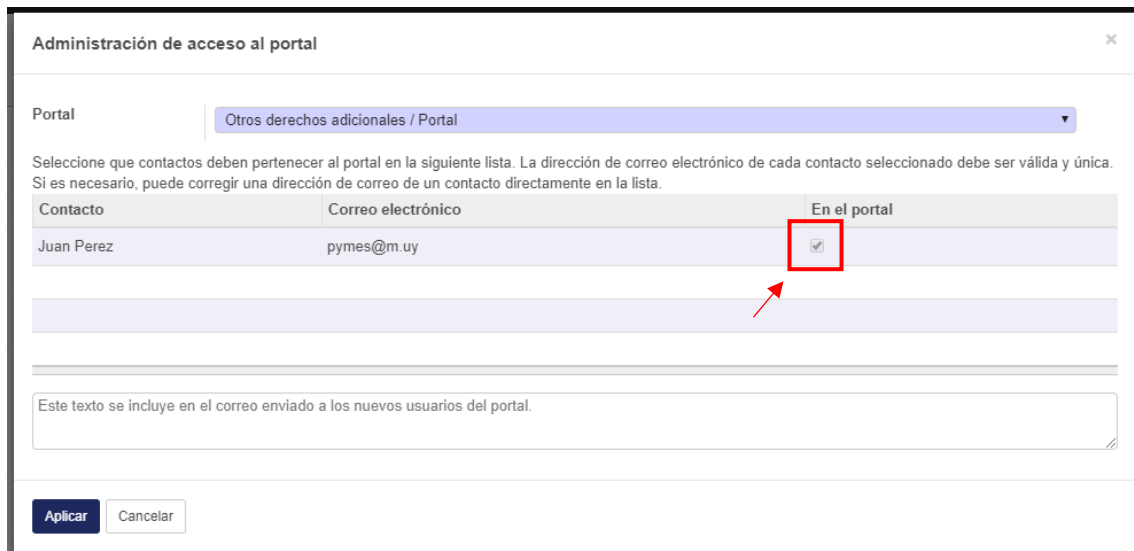


Imagen 4

Estimado/a ,

Hemos otorgado acceso al portal de clientes de **Nombre empresa**.

Haciendo clic en el siguiente enlace puede establecer o modificar su contraseña de acceso:

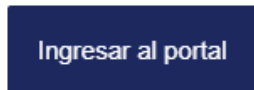


Imagen 5

Una vez que su cliente hace clic en el mail de invitación, es redireccionado al portal de clientes en donde configurará su clave para acceder a sus facturas.

Una captura de pantalla de un formulario de registro en un navegador. En la parte superior izquierda hay un encabezado que dice "MVD Gestiona". El formulario contiene los siguientes campos: "Su correo electrónico" con el valor "juan.perez@m.uy", "Su nombre" con el valor "Juan Perez", "Contraseña" (vacío), y "Confirmar contraseña" (vacío). Debajo de los campos hay un botón azul "Registrarse" y un enlace azul "Volver al Inicio de sesión".

Imagen 6

### 3. Portal cliente

Cuando un cliente inicia sesión en el portal, accediendo a la opción “**Mi cuenta**”, puede visualizar sus facturas y el estado de pago de las mismas ingresando a la sección “**Sus pagos y facturas**” como se ilustra en la Imagen 8.

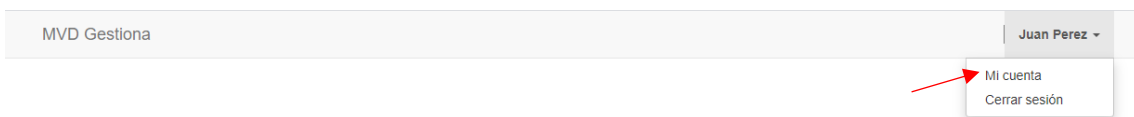


Imagen 7

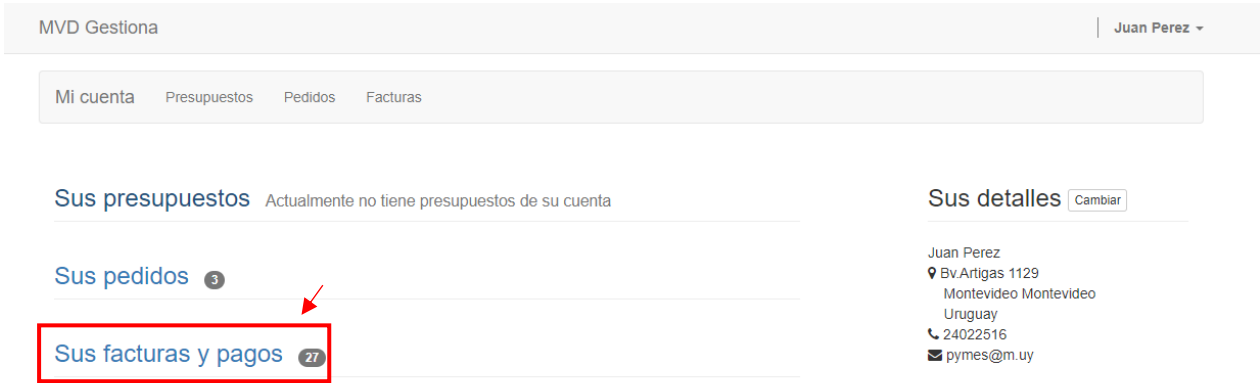


Imagen 8

Los clientes pueden visualizar las facturas que han sido emitidas a su nombre, el estado del pago y el importe adeudado si corresponde.

Es posible además visualizar las facturas por mes, seleccionando el mes correspondiente en la sección “Archivados”

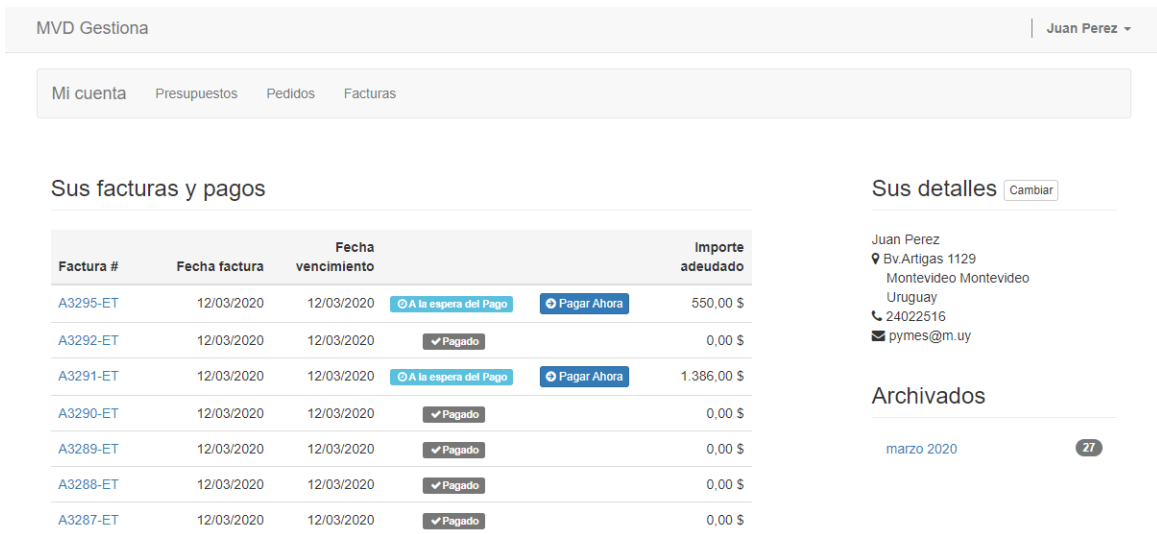


Imagen 9

#### 4. Portal cliente – Pago de facturas

Sus clientes podrán verificar el detalle de la factura haciendo clic sobre la numeración de la misma y realizar el pago de las pendientes, seleccionando la opción “Pagar Ahora”



Imagen 10

Los pagos de las facturas son procesados por [MVD Cobros](#) y por defecto se aceptan pagos por e-Brou, Banred o RedPagos.

Al seleccionar la opción **“Pagar ahora”** se muestra la pantalla ilustrada en la Imagen 11 donde su cliente se puede verificar la referencia de pago y el importe.

MVD Gestiona

## Pagos

Referencia	A3295-ET
Importe	550,00 \$

Luego de hacer click, serás redirigido al sitio de Mvd Cobros.

[Pagar ahora →](#)

Esta transacción será procesada por MVD Cobros.

MVD COBROS

Imagen 11

Una vez seleccionada la opción **“Pagar ahora”**, su cliente puede seleccionar la forma de pago y proceder a finalizar el mismo.

 MVDCOBROS

Vas a realizar un pago a:

MVD Gestiona

Producto: **Mi empresa: A3295-ETx1**

Importe a pagar: **\$550.00**

Ingresá tus datos para realizar el pago

Nombre:

E-mail:  Teléfono:

Seleccioná cómo vas a pagar:







[CONTINUAR](#)

Imagen 12

## 5. Confirmación de pagos

- Pagos con Banred o eBrou:

Los pagos realizados a través de Banred o eBrou pueden ser validados y confirmados al momento del pago.

Si su cliente abona correctamente utilizando una de estas dos formas de pago, MVD Gestiona registra el pago de la factura de forma automática, mostrando un mensaje de pago exitoso a su cliente (Imagen 13), marcando la factura como paga y generando un asiento en la contabilidad, en el diario “MVD Cobros” (Imágenes 14 y 15).



Imagen 13



### A3295-ET

<b>Ciente</b>	Juan Perez Bv.Artigas 1129 Montevideo Montevideo Uruguay	<b>Fecha factura</b>	12/03/2020
<b>Plazos de pago</b>		<b>Comercial</b>	segadmin
<b>Contado/Crédito</b>	Crédito	<b>Equipo de ventas</b>	Ventas directas
<b>Ref. Manual</b>		<b>Moneda</b>	UYU

Producto	Descripción	Cuenta	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Descuento (%)	Impuestos	Importe
Producto 2	Producto 2	410000 Ingresos Operativos (def)	1,000	Unidad(es)	550,00	0,00	Ventas Exentas IVA	550,00 \$

**Información del pago**

Nombre: Pago de cliente: A3295-ET

Fecha: 20/03/2020

**Método de pago:** MVD Cobros

Concepto: MVDC/2020/0023 (A3295-ETx4)

Importe: 550,00 \$

[Romper conciliación](#) [Abrir Pago](#)

Base imponible : 550,00\$

Impuesto : 0,00\$

**Total : 550,00\$**

**Pagado en** 20/03/2020 550,00 \$

**Importe adeudado : 0,00\$**

[Nuevo mensaje](#) Registrar una nota interna

Seguir 👤 2

Hoy

Imagen 14

### MVDC/2020/0023

Asientos conciliados

<b>Diario</b>	MVD Cobros (UYU)	<b>Referencia</b>	A3295-ETx4
<b>Fecha</b>	20/03/2020		

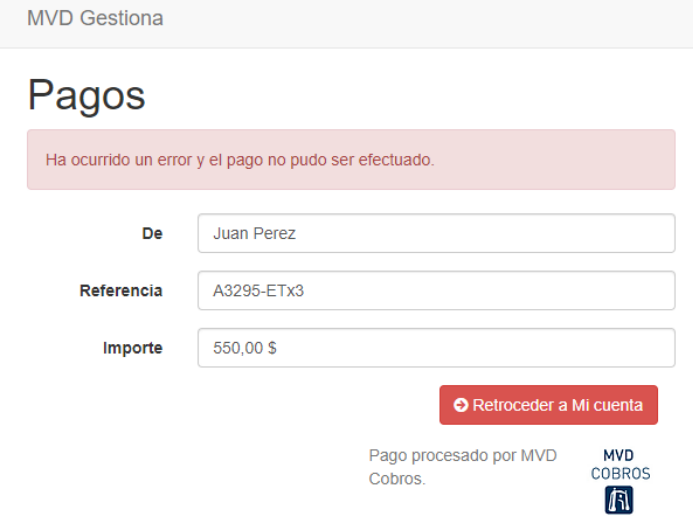
  

Apuntes contables

Cuenta	Empresa	Etiqueta	Importe en moneda	Moneda	Debe	Haber	Fecha vencimiento
111102 MVD Cobros	Juan Perez	CUST.IN/2020/0025	0,00		550,00 \$	0,00 \$	20/03/2020
113000 Deudores Varios (def)	Juan Perez	Pago de cliente: A3295-ET	0,00		0,00 \$	550,00 \$	20/03/2020
					550,00	550,00	

Imagen 15

En caso que el pago no pueda ser efectuado, su cliente será redireccionado a la siguiente pantalla en donde se informa el estado del pago. La factura continuará estando Abierta y el cliente podrá volver a intentar realizar el pago.



MVD Gestiona

## Pagos

Ha ocurrido un error y el pago no pudo ser efectuado.

**De** Juan Perez

**Referencia** A3295-ETx3

**Importe** 550,00 \$

[Retroceder a Mi cuenta](#)

Pago procesado por MVD Cobros.

**MVD COBROS**

Imagen 16

- Pagos con RedPagos:

Si su cliente decide realiza el pago en RedPagos, al seleccionar dicha opción en MVD Cobros recibirá el comprobante para realizar el pago en la red de cobranza.

En MVD Gestiona, no se registra el pago automático de la factura en estos casos, ya que el pago no se encuentra confirmado hasta que su cliente lo efectúe en la red de cobranza.

Una vez verificado que los pagos fueron realizados en RedPagos, Ud. Puede registrar el pago de la factura de forma manual como se hace habitualmente en MVD Gestiona (Para ver cómo registrar pagos haciendo clic [aquí](#)). Se recomienda registrar el pago en el diario "MVD Corbros".

Una vez registrado el pago, cuando su cliente ingrese al portal de clientes podrá ver que la factura se encuentra paga.

En la sección 6 de este manual, se detalla cómo verificar los pagos en MVD Cobros

## 6. Verificación de pagos en MVD Cobros

En el momento en que solicita la habilitación de la funcionalidad de pagos en línea de facturas, automáticamente se crea un usuario para MVD Cobros con la misma casilla de correo y clave de administración de MVD Gestiona. Si usted ya contara con un usuario en el Portal de Montevideo COMM con dicha casilla, la contraseña que deberá utilizar es la misma de su usuario del Portal.

Para acceder a MVD Cobros, ingresar <https://www.mvdcobros.com>, una vez allí hacemos clic en “Ingresar”.



Imagen 17

Luego, ingresar los datos de acceso y hacer clic en “Iniciar sesión”:

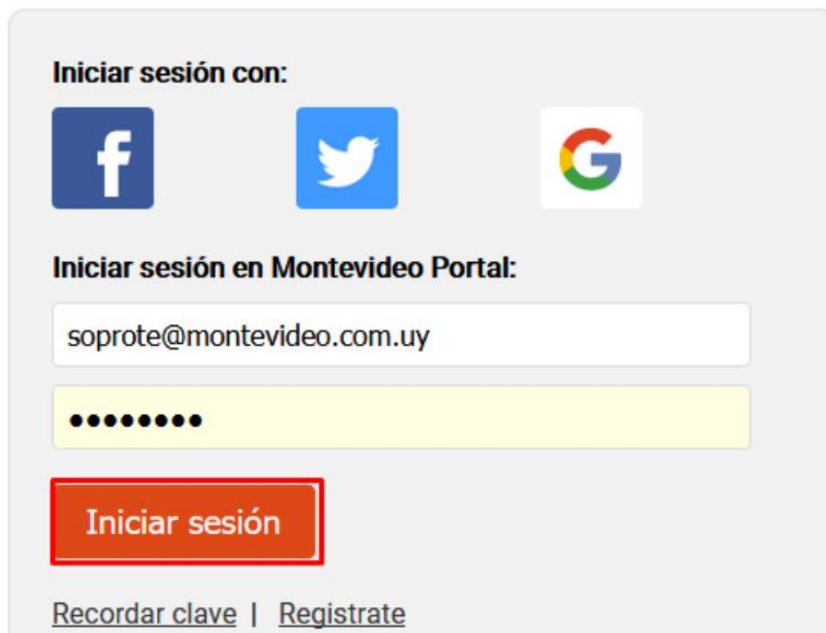


Imagen 18

Una vez iniciada la sesión, se visualiza la administración de cobros en la solapa Resumen de transacciones, pudiendo ver el detalle de estos como monto, medio de pago, estado del pago, etc.:

Imagen 19

En la sección “**Mi perfil**” es posible indicar una cuenta bancaria a donde se desee acreditar los pagos de sus clientes.

Imagen 20

No es necesario cargar ninguna información de tus productos desde aquí, ya que esto es administrado desde MVD Gestiona.

Algunas consideraciones:

- Desde la plataforma se te enviará un mail de aviso cada vez que un cliente efectúe un pago a través de MVD Cobros.
- Las formas de pago disponibles serán todas las disponibles en MVD Cobros. Puede obtener más información en [http://www.mvdcobros.com/preguntas\\_frecuentes.html](http://www.mvdcobros.com/preguntas_frecuentes.html).
- Como se menciona en la sección “Confirmación de pagos”, cada vez que se reciba a través de MVD Cobros la confirmación de un pago realizado a través de Red Pagos, es necesario registrar el pago de la factura de forma manual el MVD Gestiona ya que es el único medio de pago para el cual este proceso no se realiza de forma automática.