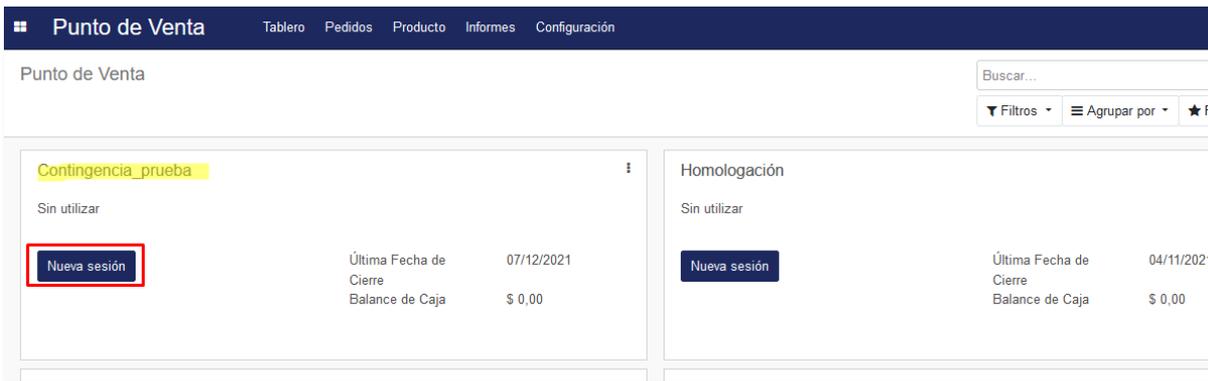


Cómo utilizar la caja de contingencia

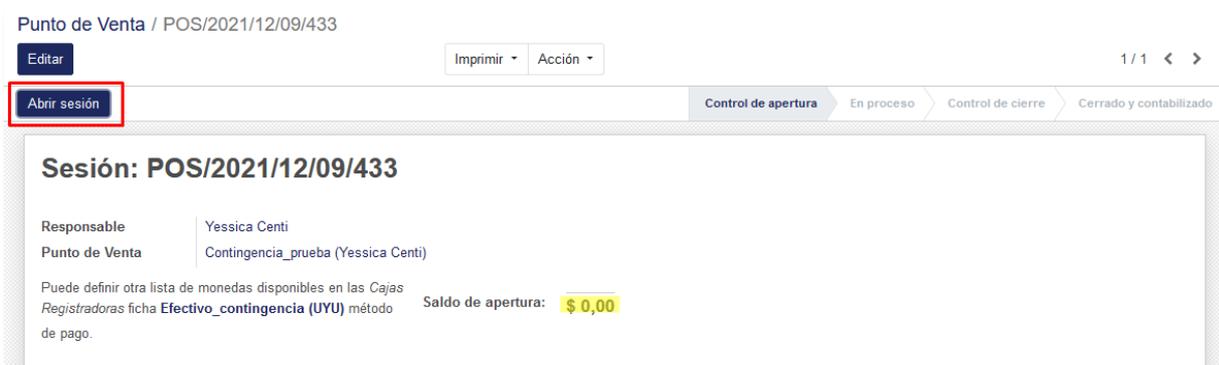
Para utilizar la caja de contingencia es necesario **iniciar sesión en el sistema desde el acceso directo ubicado en el escritorio de la PC que se utiliza para el registro de compras y movimientos de inventario.**

Una vez allí, ingresando en **Punto de venta** se podrá abrir una nueva sesión en la caja **Contingencia** correspondiente a su local.

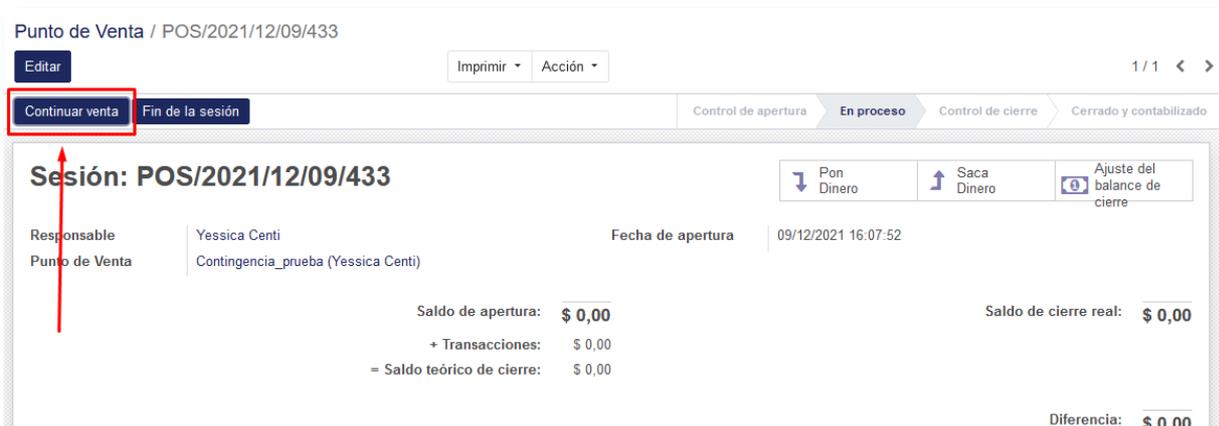


The screenshot shows the 'Punto de Venta' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tablero', 'Pedidos', 'Producto', 'Informes', and 'Configuración'. Below this, the main area is titled 'Punto de Venta' and contains a search bar and filter options. The central part of the screen is divided into two panels. The left panel, titled 'Contingencia_prueba', shows 'Sin utilizar' and a 'Nueva sesión' button highlighted with a red box. It also displays 'Última Fecha de Cierre' as 07/12/2021 and 'Balance de Caja' as \$ 0,00. The right panel, titled 'Homologación', also shows 'Sin utilizar' and a 'Nueva sesión' button, with 'Última Fecha de Cierre' as 04/11/2021 and 'Balance de Caja' as \$ 0,00.

La caja de contingencia siempre se abrirá con saldo cero, ya que **solo se utilizará para el cobro de pedidos mientras dure el inconveniente** y antes de cerrarla se moverá todo el efectivo generado a la caja principal. **Los depósitos o salidas de dinero no deben ser registrados en esta caja**, sino que se deberán realizar en la caja principal una vez vuelvan a trabajar sobre ésta.



This screenshot shows the session opening screen for 'Sesión: POS/2021/12/09/433'. At the top, there are buttons for 'Editar', 'Imprimir', and 'Acción'. A red box highlights the 'Abrir sesión' button. Below this, there are progress indicators for 'Control de apertura', 'En proceso', 'Control de cierre', and 'Cerrado y contabilizado'. The main content area shows 'Responsable: Yessica Centi' and 'Punto de Venta: Contingencia_prueba (Yessica Centi)'. It also includes a note about defining a list of available currencies and a 'Saldo de apertura: \$ 0,00'.

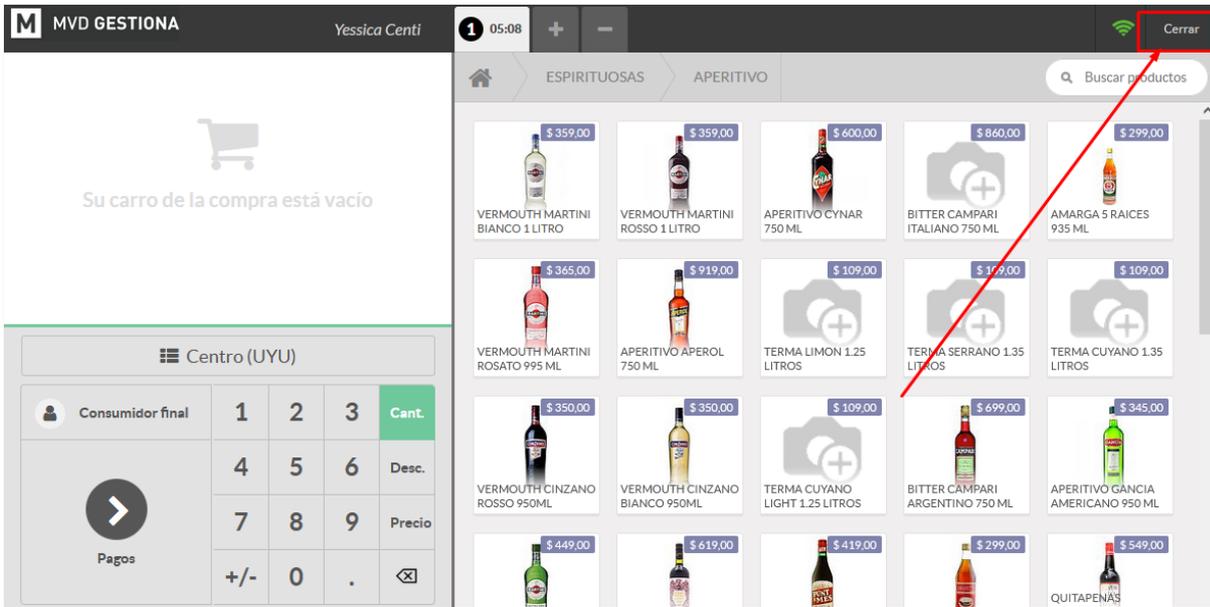


This screenshot shows the session continuation screen for 'Sesión: POS/2021/12/09/433'. At the top, there are buttons for 'Editar', 'Imprimir', and 'Acción'. A red box highlights the 'Continuar venta' button. Below this, there are progress indicators for 'Control de apertura', 'En proceso', 'Control de cierre', and 'Cerrado y contabilizado'. The main content area shows 'Responsable: Yessica Centi' and 'Punto de Venta: Contingencia_prueba (Yessica Centi)'. It also includes a 'Fecha de apertura: 09/12/2021 16:07:52' and a summary of the session's financial state: 'Saldo de apertura: \$ 0,00', '+ Transacciones: \$ 0,00', '= Saldo teórico de cierre: \$ 0,00', and 'Saldo de cierre real: \$ 0,00'. A 'Diferencia: \$ 0,00' is also shown. There are buttons for 'Pon Dinero', 'Saca Dinero', and 'Ajuste del balance de cierre'.

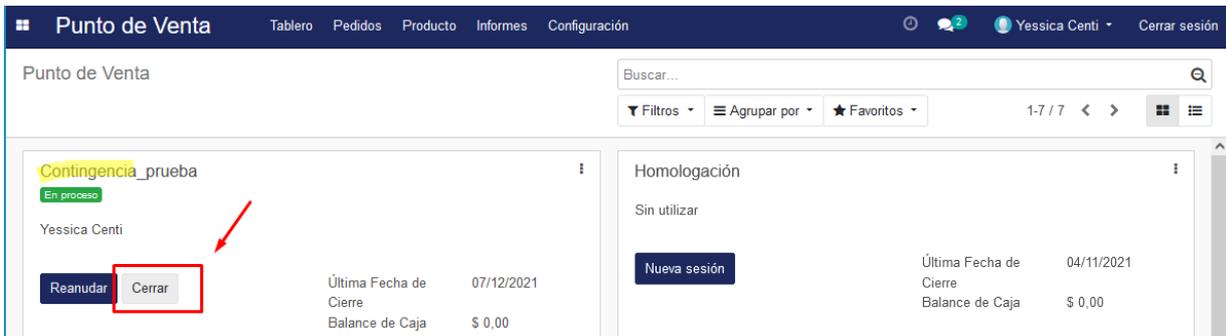
Una vez se ingrese a la caja, proceder con los pasos habituales para el registro de ventas y cobro de los pedidos.

Luego de finalizar las operaciones en esta caja (cuando esté disponible nuevamente la principal) se deberá sacar el dinero correspondiente a las transacciones registradas que se volcará luego en la principal.

Para esto **Cerrar** y **Confirmar** en el *Punto de venta*.



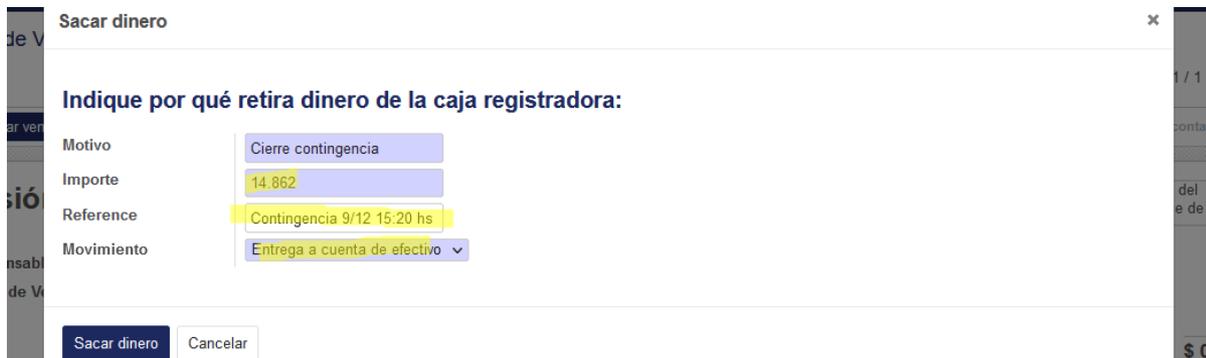
Luego pulsar **Cerrar** en la caja de *Contingencia*:



Y sacar todo el dinero correspondiente a las transacciones realizadas durante el inconveniente:



En la pantalla de **Saca dinero** especificar el motivo, cargar el importe de las transacciones de la pantalla anterior y elegir el movimiento **“Entrega a cuenta efectivo”**. Recomendamos cargar una referencia que pueda ser de utilidad al equipo contable, como “Contingencia / fecha / hora”.



Una vez la caja está en cero se podrá proceder a **Fin de la sesión y Validar y Contabilizar asientos de cierre**.



A continuación, se puede cerrar la sesión del sistema en este explorador de internet y volver al explorador en el que estaban trabajando con la caja principal y seguir vendiendo en la misma.

El último paso es cargar el importe retirado de la caja de contingencia en la caja principal para ajustar su saldo. Para esto, en la caja principal pulsar en **Pon dinero** y cargar la información correspondiente al ingreso (motivo, importe, movimiento **“Aporte efectivo”** y una referencia que pueda ser de utilidad al equipo contable, como “Contingencia / fecha / hora”).

